

湖南科技学院教务处

湘科院教发[2020]16号

湖南科技学院 2020 年上学期考试考核 工作方案

各教学学院：

根据学校教学工作安排和《湖南科技学院疫情防控期间教学组织总体方案》要求，为充分做好本学期课程考试相关工作，现将有关事宜通知如下：

一、考试组织

教务处负责统筹、协调和督查全校本期考试的各项工作，各教学学院负责本单位学生考试的具体安排和组织管理。

二、时间安排

1. 开学初补考：2020年5月31日前完成。

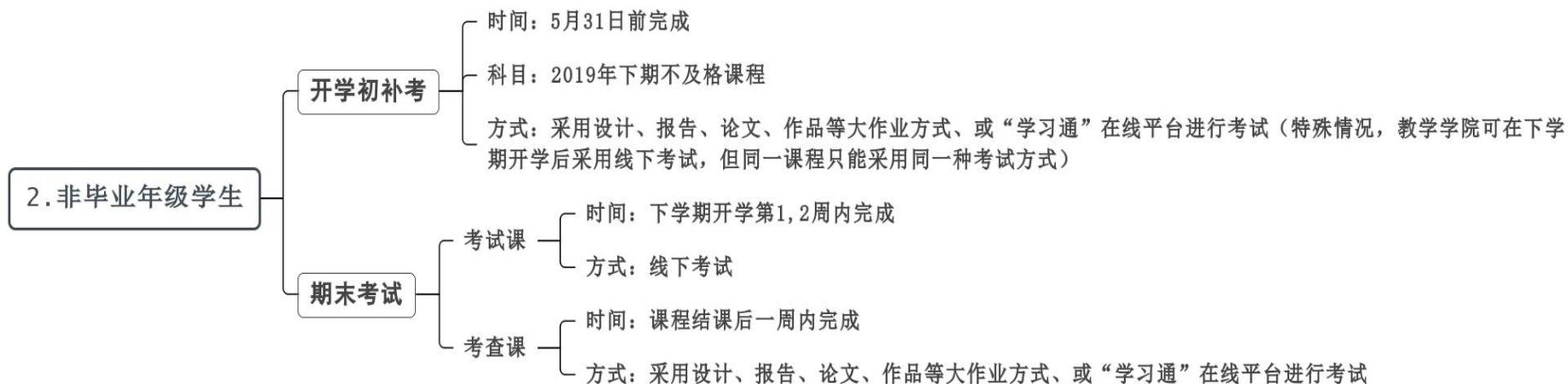
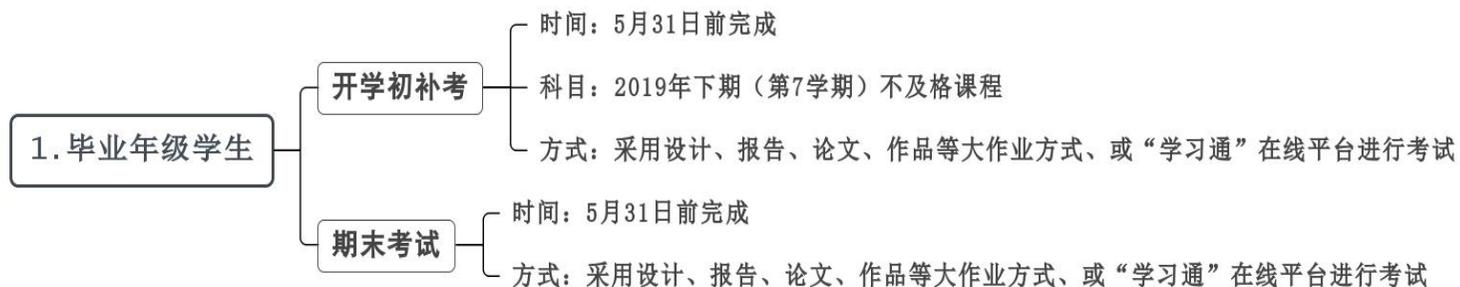
2. 期末考试：

考查课：课程结课后一周内完成。

考试课：非毕业年级下学期开学第1,2周内完成。

3. 预科学生考试：2020年6月5日前完成。

4. 其他社会考试：疫情得到完全控制前，不举办大型聚集性考试。



三、考试工作要求

1. 认真做好命题工作。各任课教师要根据课程考试大纲科学命题，学院领导和系主任要把好试题审核关，确保命题质量。

2. 认真组织并按时完成阅卷评分和成绩录入等工作。需考试中心录入的成绩需在6月1日前上交。

四、几点强调和说明

1. 请各学院考前及时将本单位考试安排表交教务处考试中心审查。

2. 各学院在成绩录入时，对缺考、缓考、舞弊的学生，要在标注栏中特别注明。

3. 全校公选课成绩录入时，任课教师对缺考的学生在标注栏中只能注明“取消”。

五、其它事项

1. 请各教学学院精心组织毕业年级学生的各类考试，并于5月31日前完成。

2. 采用提交大作业、在线平台进行考试考核的课程，学院需留存考试考核依据（参照《课程考核管理规程》湘科院教发[2018]46号文件）。

- 附件：1. 毕业年级学生补考课程通知单
2. 湖南科技学院课程补考申请表
3. 湖南科技学院毕业年级补考情况汇总表

湖南科技学院教务处

2020年5月18日

附件 1:

毕业年级学生补考课程通知单 (学生留存)

教学学院: (盖章)

年 月 日

姓名	班级	学号	课程代码	不及格课程名称	开课学期	申请补考时间
张三	电信 1501	**** **	T15001006	计算机基础及应用	第五学期	2020年5月 25日前
张三	电信 1501	****	****	大学英语(二)	第六学期	2020年5月 25日前

根据 级专业教学计划, 学院教务办已通知你需要补考的课程、时间及课程补考的管理办法, 请你按时向学院教务办**提交补考申请表**。

毕业年级学生补考课程通知单 (学院留存)

姓名	班级	学号	课程代码	不及格课程名称	开课学期	申请补考时间
张三	电信 1501	**** **	T15001006	计算机基础及应用	第五学期	2020年5月 25日前
张三	电信 1501	****	****	大学英语(二)	第六学期	2020年5月 25日前

我已收到 学院教务办补考课程通知单, 已熟知课程补考的管理办法, 承诺按时提交《课程补考申请表》, 努力复习, 及时参加考试, 如果不按时办理补考申请或考试不通过, 造成学分不够而影响毕业和学位授予的, 本人愿自担其责。

签名: 年 月 日

